



Кадр есебі жөніндегі
ЖЕКЕ ІС ПАРАҒЫ

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК
по учету кадров



Тегі
Фамилия *Бейсенбаева*

Аты
Имя *Ариуат*

Әкесінің аты
Отчество *Оралмашева*

1. Жынысы
Пол *қис* 2. Туған күні, айы және жылы
Год, число и месяц рождения

3. Туған жері
Место рождения

(ауыл, қала, облыс, республика / село, город, область, республика)

4. Ұлты
Национальность *қазақ*

5. Білімі
Образование *магистр*

6. СТТН/РНН 7. СИК

8. Төлқұжаттың нөмірі
№ удостоверения

9. Мекен жайы
Домашний адрес *Қырк. к. Аманжолға к-сі 173 үйі*

10. Телефон *87783182580*

Оқу орнының атауы және оның тұрған жері Название учебного заведения и его местонахождение	Түскен жылы Год поступ- ления	Бітірген немесе шыққан жылы Год оконча- ния или ухода	Бітірмесе, қай курстан кетті Если не окончил, то с какого курса ушел	Қандай мамандық бойынша білім алды По какой спе- циаль- ности обучался	Оқу орнын бітірген соң кім болып шықты, диплом не куәлік нөмірін көрсету керек Какую квалификацию получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения
<i>Қорық Мемлекеттік университеті</i>	<i>1997</i>	<i>2001</i>		<i>басқа ұлт басқа ұлт мамандығы</i>	
<i>перелогинский</i>				<i>математикалық физика</i>	
<i>институты</i>				<i>физикалық математика</i>	
<i>Сибирский к.</i>				<i>математика</i>	

11. Қандай шетел тілдерін және
ТМД халықтарының тілдерін білесіз
Какими иностранными языками и
языками народов СНГ владеете *қазақша, орысша
ағылшын сөздікпен*

(оқи аласыз ба өлде сөздікпен аудара аласыз ба, оқи аласыз ба өлде түсінісе аласыз ба, еркін сөйлейсіз бе)

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

12. Ғылыми дәрежеңіз, атағыңыз
Ученая степень, ученое звание

13. Қандай ғылыми еңбектеріңіз-
бен жаңалықтарыңыз бар
Какие имеет научные труды
и изобретения

Трудовая деятельность (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству и др.)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности, округа.

Келген уақыты	Келген уақыты	Қызметі, мекеме, ұйым, кәсіпорын, сондай-ақ министрлік (ведомство) қоса көрсетілсін Должность, с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Мекеме, ұйым, кәсіпорынның тұрған жері Местонахождение учреждения, организации, предприятия
Айы және жылы			
Месяц и год	вступления		
2006	2011	Қорғау тілі мен тірбасөз мүдделісі	ТІГ Кереймен ала
2011	2013	Бамбақиев тірбасөз мүдделісі	"Бамбақиев" Б.Б
2013	2014	Бамбақиев тірбасөз мүдделісі	Абай аты МББК
2014	2017	Тірбасөз мүдделісі	Қорғау тілі мен тірбасөз мүдделісі
2017	2019	Бамбақиев тірбасөз мүдделісі	Абай аты МББК
2019		Бамбақиев тірбасөз мүдделісі	Абай аты МББК

16. Қандай мемлекеттік марапатарыңыз бар
Какие имеет государственные награды

(қоспа, жеке марапатталдығыз / жоспа 3 чек награжданы)

17. Әскери қызметке қатысы
және әскери атағы
Отношение к воинской
обязанности и воинское
звание

Әскери міндетті емес

Құрамы
Состав

Әскер түрі
Род войск

(Командылық саяси, өкімшілік, техникалық т.с.с.)
(командный, политический, административный, технический и т. д.)

18. Жеке іс парағын толтырған
кездегі отбасы жағдайы
Семейное положение в момент
заполнения личного листа

(отбасы мүшелерінің туған жылын, тегін, аты мен әкесінің атын көрсетіп жазыңыз)

(перечислить членов семьи, с указанием года рождения, фамилии, имени, отчества)

Мұрсунғашева Дина Меретқұлы 2002 10 август
Мұрсунғашев Құрмет Меретқұлы 27.05.2004
Мұрсунғашев Айгер Меретқұлы 25.11.2009
Медет Жолсын Меретқұлы 19.11.2020
Мұрсунғашев Бекзат Меретқұлы 28.07.2022

(Толтырылған мезгілі)
(Дата заполнения)

(Өзінің қолы)
(Личная подпись)

(Жеке іс парағын толтырушы қызметкер кейінгі өзгерістер туралы (білімі, ғылыми дәреже, атақ алуы т.с.). Қызмет орнына хабарлауға міндетті. Бұл мағлұматтар жеке іс қағазына түсіріледі).
(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело).